

**T.C.**  
**GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI**  
**HAMİDİYE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024/2028 STRATEJİK PLANI**



**GÖLCÜK/ KOCAELİ**



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**





*Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.”*

*M. Kemal ATATÜRK*

## OKUL BİLGİLERİ

|                          |   |                            |   |
|--------------------------|---|----------------------------|---|
| <b>İli:</b> KOCAELİ      |   | <b>İlçesi:</b> GÖLCÜK      |   |
| <b>Adres:</b>            | Hamidiye Merkez<br>Küme Evleri No:143<br>Gölcük/KOCAELİ | <b>Coğrafi Konum</b>       | 40°39'52.8"N 29°49'25.0"E   |
| <b>Telefon Numarası:</b> | (0262) 4357595  | <b>Faks Numarası:</b>      |   |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | 701490@ meb.k12.tr                                      | <b>Web sayfası adresi:</b> | <a href="http://hamidiyeortaokulu41.meb.k12.tr">http://hamidiyeortaokulu41.meb.k12.tr</a> |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 701490  | <b>Öğretim Şekli:</b>      | Tam Gün   |



## SUNUŞ

*Gelişim ve dönüşüm gayreti hayatın temel dinamiklerindedir. Gelişmek eski durumdan daha iyi bir duruma gelmek demekse; öncelikle içinde bulunduğumuz anı ve varmak istediğimiz noktayı görebilmemiz gerekmektedir. İşte tam bu noktada stratejik planlamaya ihtiyaç duyulmaktadır. Stratejik Planlama, etrafımızda kurumumuz içinden ve dışından bizi etkileyen ve bizden etkilenen insanların şimdiki durumlarını, beklentilerini ve gelecekle ilgili fikirlerini öğrenerek elimizdekilerle daha iyi noktalara ulaşma gayretinin önemli parçasıdır.*

*Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, gelişmiş bir ülkenin insan kaynakları ihtiyaçlarını karşılayan kurumlar olmak zorundadır. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine katkıda bulunmaktır.*

*Okulumuz; misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli gelişimi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Bu düşünce ışığında, kurumumuzda kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.*

*Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında özveriyle çalışan idarecilerimize, stratejik planlama ekibine, katkıda bulunan bütün personelimize teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın, okulumuzun daha kaliteli ve örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.*

**Ahmet ERÇİN**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

|   |           |
|---|-----------|
| <b>SUNUŞ</b>  | <b>4</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b>  | <b>5</b>  |
| <b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>                 | <b>6</b>  |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi              | 7         |
| 1.2 Planlama Süreci   | 7         |
| <b>2. DURUM ANALİZİ</b>   | <b>9</b>  |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe  | 10        |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi            | 11        |
| 2.3 Mevzuat Analizi   | 12        |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi                                  | 12        |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi             | 13        |
| 2.6 Paydaş Analizi  | 14        |
| 2.7 Kuruluş İçi Analiz  | 31        |
| 2.7.1 Teşkilat Şeması   | 32        |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları  | 32        |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey  | 35        |
| 2.7.4 Mali Kaynaklar  | 36        |
| 2.7.5 İstatistik Veriler  | 37        |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)  | 41        |
| 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 42        |
| 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi                            | 46        |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>  | <b>48</b> |
| 3.1 Misyon  | 49        |
| 3.2 Vizyon  | 49        |
| 3.3 Temel Değerler  | 49        |
| 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler            | 50        |
| <b>MALİYETLENDİRME</b>  | <b>57</b> |
| <b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>                                      | <b>59</b> |
| <b>ONAY</b>   | <b>62</b> |

# 1.BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Okulumuz 2024-2028 stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |             | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|-------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı      | Adı Soyadı                     | Ünvanı           |
| Ahmet ERÇİN                          | Okul Müdürü | Necmettin EKMEN                | Müdür Yardımcısı |
| Sefa ÇİÇEK                           | Öğretmen    | Azize Akgün DOĞAN              | Öğretmen         |
| Mustafa DOĞAN                        | Öğretmen    | Mustafa DOĞAN                  | Öğretmen         |
| Tuğçe AKÇAY ENGİN                    | OAB Başkanı | Sinan USTAOĞLU                 | Öğretmen         |
| Selma DEĞER                          | OAB üyesi   | Yasemin Özer                   | Veli             |

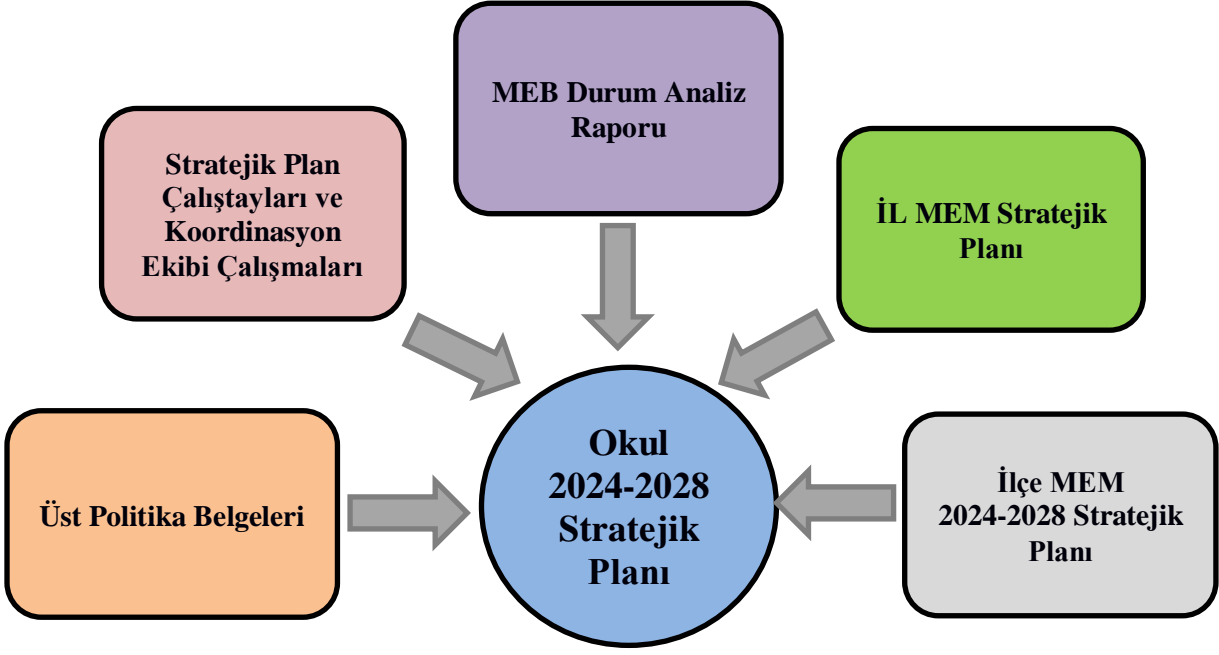
## 1.2 Planlama Süreci

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

Hamidiye Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma sürecine Stratejik Plan Ekibi tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama çalışmalarını veri oluşturması amacıyla okul faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgiler toplandı.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın tümünün fikirlerini almaya azami ölçüde dikkat ettik gelişmeye açık yönlerimizi tehditlerimizi fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuza yeni ufuklar açabilecek bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık.



Şekil 1: Plan Oluşum Şeması



## **2.BÖLÜM**

### **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ✓Kurumsal tarihçe
- ✓Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ✓Mevzuat analizi
- ✓Üst politika belgelerinin analizi
- ✓Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓Paydaş analizi
- ✓Kuruluş içi analiz
- ✓Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ✓Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1 Okulun Tarihçesi

Hamidiye İlköğretim Kurumu, Osmanlı döneminde köyün kuruluşu olan 1878 yılından 3 sene sonra kurulmuştur. 1881 yılında Cami ile beraber okul, cami şadırvanı, köy kahvesi, köye ait dükkânlar, köyün banisi olan, zamanın Osmanlı Devletinin Saray Hümayunun Emmini olan ve aslen köyün halkından Hüseyin Fikri Paşa (Sirmen) tarafından inşa edilmiştir.

Okulumuz Cumhuriyet tarihinde 1936 yılında köylü tarafından şimdi camii lojmanı olarak kullanılan yerde inşa edilmiştir. 1946’da yıkılan okul binası, yine köy halkı tarafından aynı yerde yeniden yapılmıştır. 1967’de şimdiki okul binasının batı tarafında baraka şeklinde Boru Fabrikası tarafından yeniden yapıldı. Şimdiki binasına ise 1992 yılında tek katlı olarak yapılan okulumuzun 1995 yılında ise üstüne ikinci kat inşa edilmiştir.

Kocaeli İli Gölcük ilçesinin tek köy okulu olan okulumuzda Ayvazpınar, Mesruriye, Şevketiye köylerinden 4’ü taşınmalı olmak üzere 30 öğrenci eğitim görmektedir.

Okulumuzda 8 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır. Tüm sınıflarda Akıllı Tahta, DSL internet bağlantısı mevcuttur. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılına yeni ek İlkokul binası yapılmıştır. Okul müdürlüğü Ahmet ERÇİN tarafından yapılmaktadır.

Güncel rakamlara göre 2168,69m<sup>2</sup> üzerine kurulmuş, 2 binadan oluşmaktadır. Eski bina 300 m<sup>2</sup>, yeni bina ise 300 m<sup>2</sup>'dir. Binaların ısınma şekli doğalgazdır.

Okulun ön cephesinde bir ana giriş kapısı yanda kalorifer dairesi girişi vardır. Ortaokul girişinde Atatürk büstü bulunmaktadır. Okul binasının giriş katında 2 derslik, öğretmenler odası arşiv ve lavabolar bulunmakta. Üst katında 4 derslik bir müdür yardımcısı odası ve mescit bulunmakta. Ortaokul bodrum katında okul deposu bulunmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Planımızda yer alan performans göstergelerinden 2022-2023 yılı gerçekleştirme durumlarının ve 2022-2023 yılı içerisinde biriminizle ilgili okulumuzda yapılan tüm faaliyetler ve çalışmalar aşağıdaki tablolara işlenmiştir.

**Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Tablosu**

| PG NO    | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | 2022 Yılı Hedef | 2022 Yılı Gerçekleşme Durumu | 2023 Yılı Hedef | 2023 Yılı Gerçekleşme Durumu |
|----------|---|-----------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)  | % 0             | % 97                         | % 3             | % 100                        |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden Oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)  | 8               | 6                            | 10              | 7                            |
| PG.1.1.c | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)   | % 3             | % 6                          | % 6             | % 9                          |
| PG.2.1.a | Öğrencilere yönelik etkili iletişim (aile, okulortamı, sosyal çevre, sosyal medya) konusunda verilen eğitim /seminer/ toplantı vb sayısı                            | 1               | 1                            | 2               | 1                            |
| PG.2.1.b | Öğrencilere yönelik etkili iletişim (aile, okulortamı, sosyal çevre , sosyal medya) konusunda verilen eğitim /seminer /toplantıya ilgili öğrencilerin katılım oranı | % 60            | % 70                         | % 75            | % 80                         |
| PG.2.1.c | Öğrencilere yönelik akran zorbalığı ve öfke kontrolü konusunda verilen eğitim/seminer/ toplantı vb sayısı   | 1               | 1                            | 1               | 0                            |
| PG.2.1.d | Öğrencilere yönelik akran zorbalığı ve öfke kontrolü konusunda verilen eğitim/seminer/ toplantıya katılım oranı   | % 100           | % 100                        | % 100           | % 100                        |

Eğitim ğretim yılı içerisinde paydaşlarımızdan kaynaklanana plan değişiklikleri, okulun tatil vb. sebepleredendolayı bazı hedeflerimize ulaşamadık. Bu hedefleri 2024-2028 yılı stratejik planımızda yeniden hedefleyeceğiz. Ayrıca okulumuza yeteri kadar denek gelmiş olup birçok hedefimizin üzerine çıktık. denekler sayesinde gerçekleştirdiğimiz hedefleri bu plana almayacağız.

Mevcut durumumuz dikkate paydaşlarımıza uyguladığımız anketler sonucuna göre hedeflerimizi belirleyeceğiz.

### **2.3. Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

-Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Yönetmeliğindeki Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin tüm düzenlemeler bulunmaktadır.

Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

-Eğitim ğretimi gerçekleştirmek, eğitim öğretimde fırsat eşitliği sağlamak vs. Bunların yararlanıcıları öğrenciler, öğretmenler, veliler ve diğer tüm paydaşlardır.

Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır?

Okulumuz 31 ğrenciye Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resm kurumların eğitim, ğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

### **2.4. st Politika Belgeleri Analizi**

st politika belgeleri;

- ☞ 12. Kalkınma Planı
- ☞ Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ☞ Orta Vadeli Program,
- ☞ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- ☞ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- ☞ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ☞ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm / Referans    | Verilen Görevler / İhtiyaçlar  |
|---|----------------------------|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | ● 9. Madde,<br>● 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü                       | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)   | Tümü                       | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi                                     | Tümü                       | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)  | Tümü                       | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması  |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı   | Tümü                       | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik   |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik   | Tümü                       | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü                       | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması  |
| Kocaeli İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı  | Tümü                       |  |
| Gölcük İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı   | Tümü                       |  |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanları ve Hizmetler Tablosu**

| <b>Faaliyet Alanı</b>   | <b>Hizmetler</b>   |
|---|--|
| <b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>  | Öğrenci İşleri<br>Kayıt-nakil işleri<br>Devam-devamsızlık<br>Sınıf geçme Sınav hizmetleri,<br>DYK kursların takibi |
| <b>Rehberlik faaliyetleri</b>   | Öğrencilere rehberlik yapmak<br>Velilere rehberlik etmek<br>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek                      |
| <b>Sosyal faaliyetler</b>   | Veli, öğretmen düğün, taziye ziyaretlerine katılmak,<br>sinema, tiyatro, piknik ve kermes çalışmaları              |
| <b>Sportif faaliyetler</b>  | Basketbol, Masa tenisi, dart, futbol başta olmak üzere<br>tüm yarışmalara katılım sağlamak                         |
| <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>   | TÜBİTAK projelerine katılmak, Resim, afiş vb.<br>yarışmalara katılmak  |
| <b>İnsan kaynakları faaliyetleri<br/>(mesleki gelişim faaliyetleri,<br/>personel etkinlikleri...)</b> | Hizmet içi kurslara katılım sağlamak   |
| <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>   | Toplantılar düzenlemek,İhtiyaç önceliğine göre<br>ihtiyaçları veliler ile birlikte karışılmaya çalışmak            |
| <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>  | Yaprak testler, destek eğitimi, Okuma yazmada sorun<br>yaşayanlara bireysel çalışmalar yapmak                      |
| <b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>   | Yönetmeliğe, kanuna uygun güncel olarak<br>yapılmaktadır.  |
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik<br/>faaliyetler</b>  | Sıra, masa, akıllı tahta, sınıf panoları ve duvarların<br>bakımı düzenli gerçekleşmektedir.                        |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>  | Egzersiz çalışmaları, okul içi spor ve kültürel<br>faaliyetler gerçekleşmektedir.                                  |

## **2.6. Paydaş Analizi**

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, görüşme ve toplantılardan yararlanılmıştır.

**Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

| <b>PAYDAŞLAR</b>                                | <b>İÇ PAYDAŞ</b> | <b>DIŞ PAYDAŞ</b> | <b>ÖNCELİĞİ<br/>( 5 Yüksek Öncelik -1<br/>Düşük Öncelik)</b> |
|---|------------------|-------------------|--|
| <b>Millî Eğitim Bakanlığı</b>                   |                  | ✓                 | 5  |
| <b>Valilik</b>                                  |                  | ✓                 | 5  |
| <b>İl Millî Eğitim Müdürlüğü</b>                |                  | ✓                 | 5  |
| <b>Kaymakamlık</b>                              |                  | ✓                 | 5  |
| <b>İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü</b>              |                  | ✓                 | 5  |
| <b>Öğretmenler</b>                              | ✓                |                   | 5  |
| <b>Öğrenciler</b>                               | ✓                |                   | 5  |
| <b>Veliler</b>                                  | ✓                |                   | 5  |
| <b>Okul Aile Birliği</b>                        | ✓                |                   | 5  |
| <b>Diğer çalışanlar</b>                         | ✓                |                   | 5  |
| <b>Üniversiteler</b>                            |                  | ✓                 | 2  |
| <b>Özel idare</b>                               |                  | 0                 | 2  |
| <b>Belediyeler</b>                              |                  | ✓                 | 2  |
| <b>Güvenlik Güçleri (Emniyet,<br/>Jandarma)</b> |                  | ✓                 | 4  |
| <b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>                |                  | 0                 | 2  |
| <b>Muhtarlık</b>                                |                  | ✓                 | 3  |
| <b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>                 |                  | 0                 | 2  |

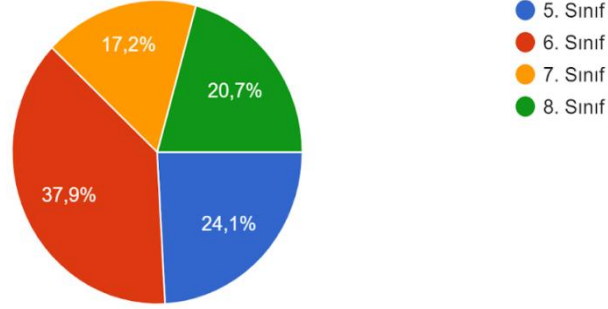
✓ : Tamamı

0 : Bir kısmı

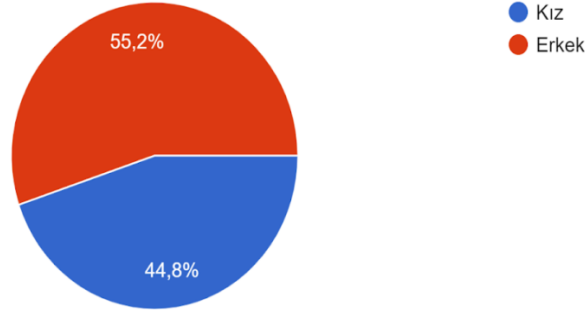
Kurumumuzun temel paydaşları olan öğretmen, öğrenci ve velilerimize memnuniyet anketleri google forms aracılığıyla uygulanmıştır. 8 öğretmenimizin tamamı, 30 öğrencimizden 29'u ve 30 velimizin 17'si anket çalışmamıza katılmıştır. Okulumuz Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI

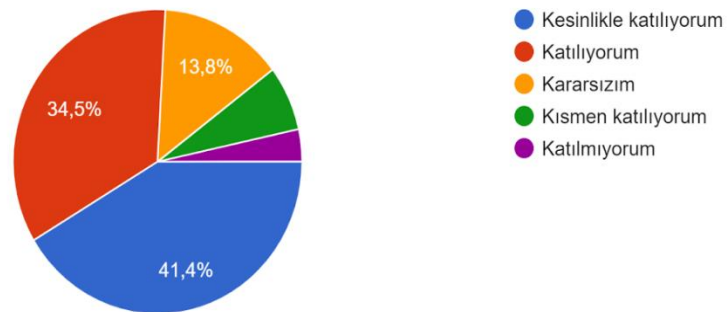
1-Sınıfınız  
29 yanıt



2-Cinsiyetiniz  
29 yanıt



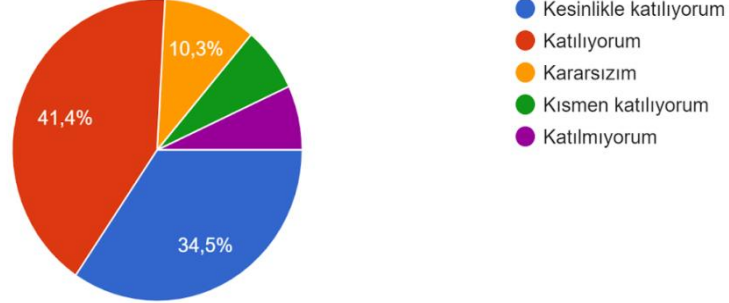
3-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.  
29 yanıt





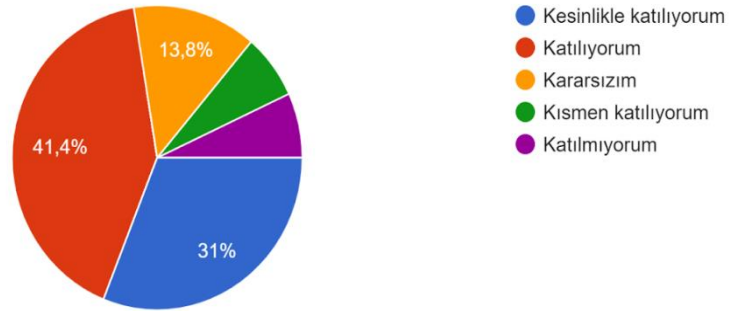
4-Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

29 yanıt



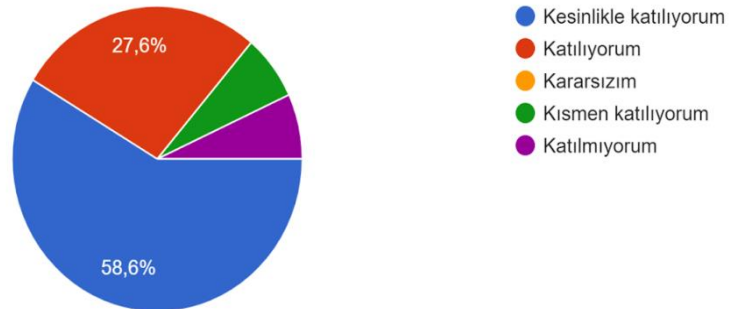
5-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

29 yanıt



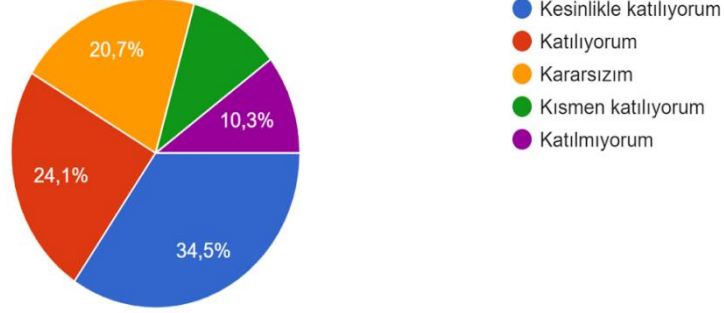
6-Okulda kendimi güvende hissediyorum

29 yanıt



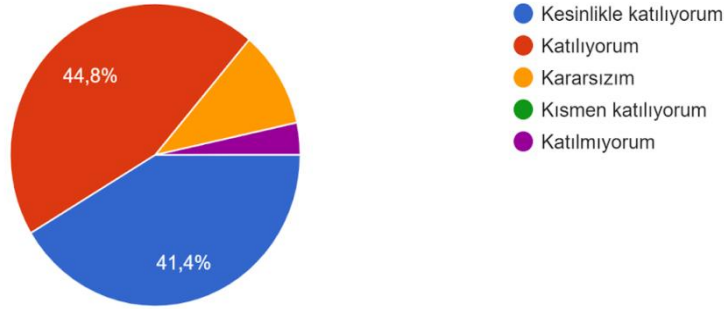
7-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

29 yanıt



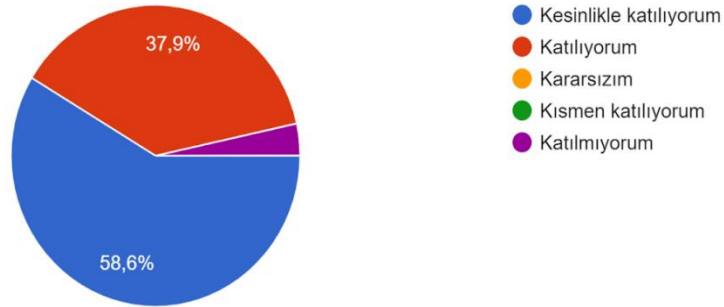
8-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

29 yanıt



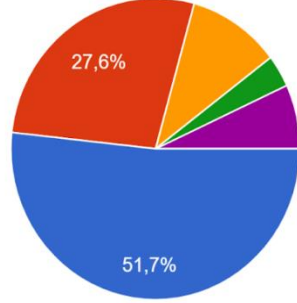
9-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır

29 yanıt



10-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

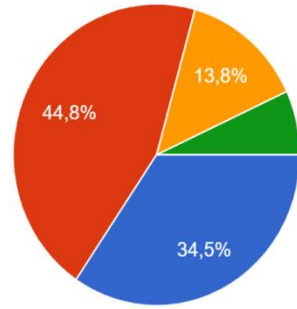
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum

11-Okulun içi ve dışı temizdir.

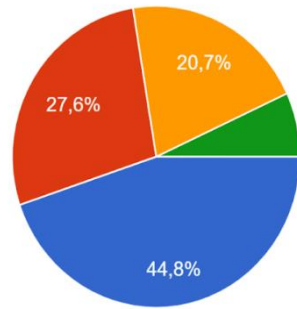
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum

12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

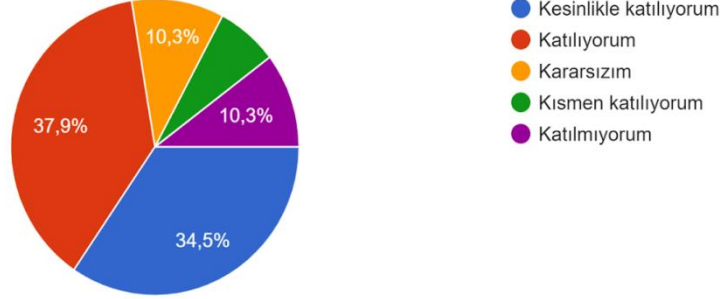
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum

13-Okulumuzda yeterli miktarda spor ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

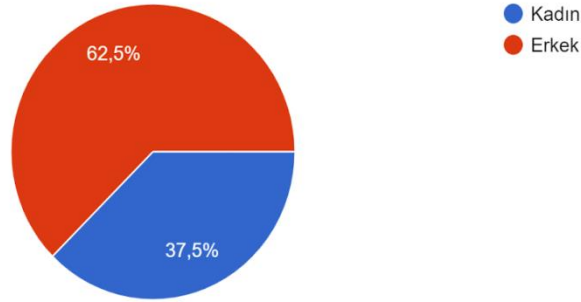
29 yanıt



## ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI

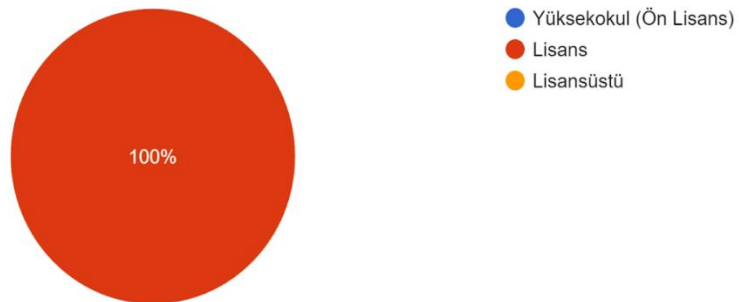
1-Cinsiyetiniz

8 yanıt



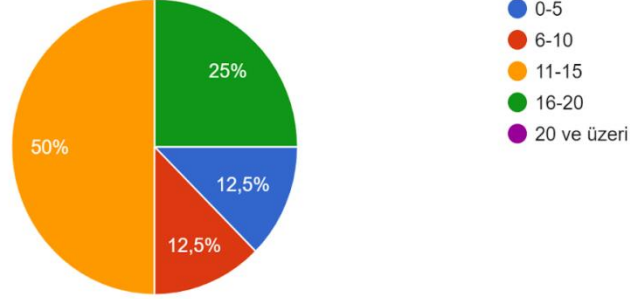
2-Eğitim Durumunuz

8 yanıt



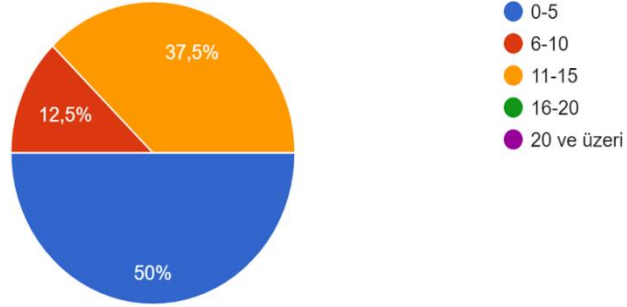
### 3-Meslekteki süreniz

8 yanıt



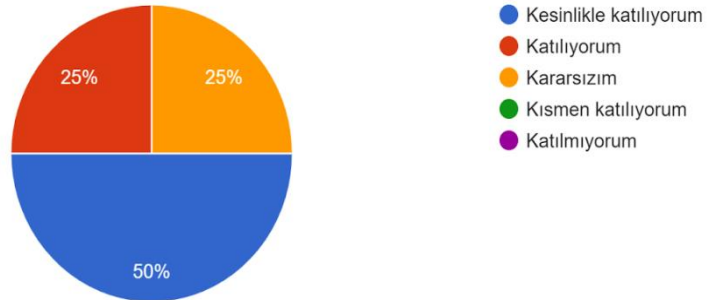
### 4-Kaç yıldır bu okulda görev yapıyorsunuz?

8 yanıt



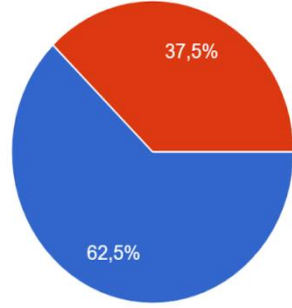
### 5-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

8 yanıt



6-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

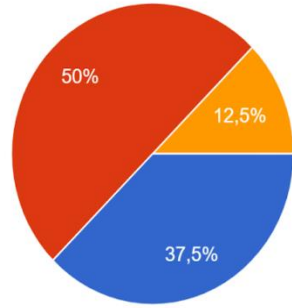
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

7-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

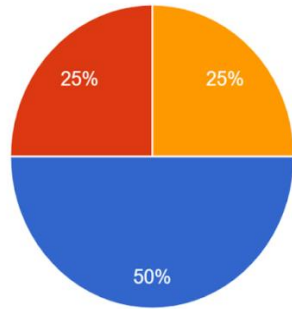
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

8-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.

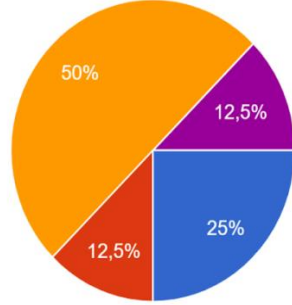
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

9-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

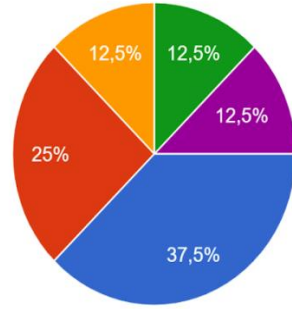
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

10-Okul, teknik araç ve gereçler yönünden yeterli donanımına sahiptir.

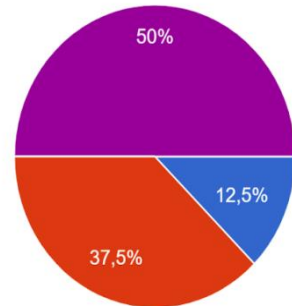
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

11-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

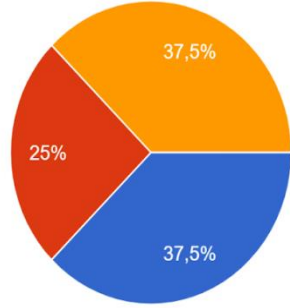
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

12-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

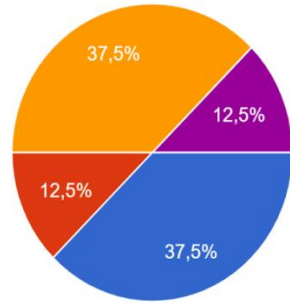
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

13-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

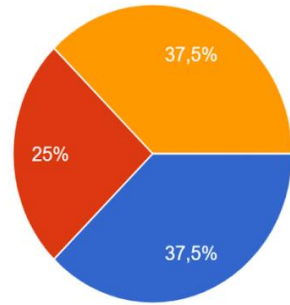
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

14-Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

8 yanıt

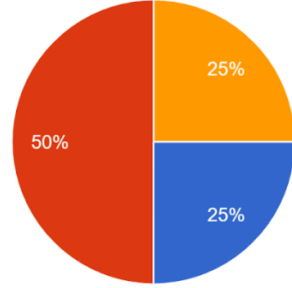


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum



15-Yöneticiler okulun vizyonunu ve stratejilerini ve iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

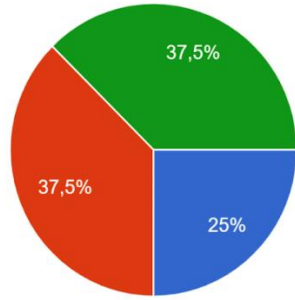
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

16-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

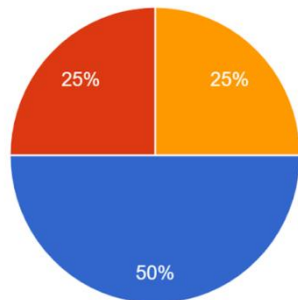
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

17-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendime güncellerim.

8 yanıt

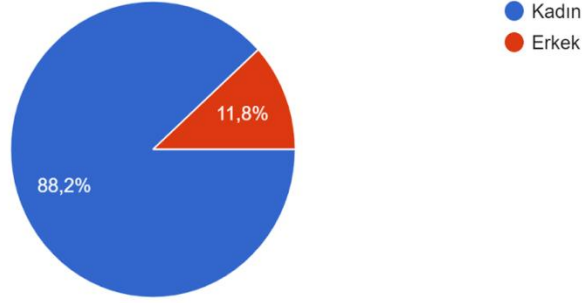


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

## VELİ MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI

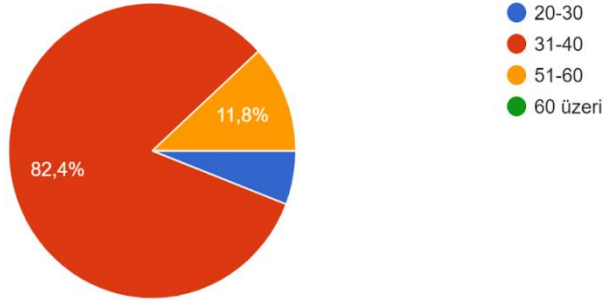
### 1-Cinsiyetiniz

17 yanıt



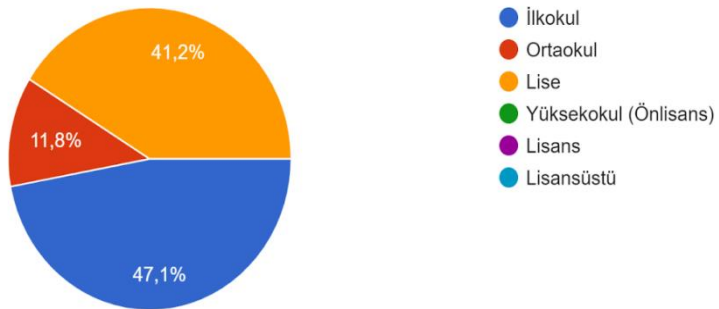
### 2-Yaşınız

17 yanıt



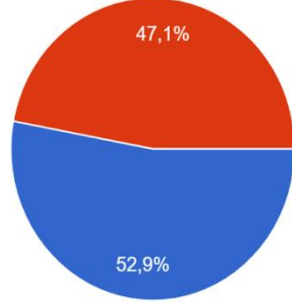
### 3-Eğitim Durumunuz

17 yanıt



4-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

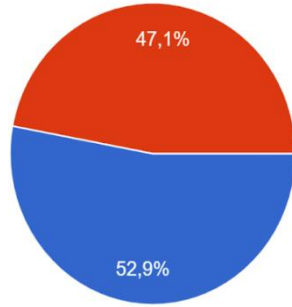
17 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

5-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

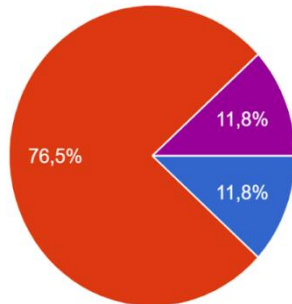
17 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

6-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

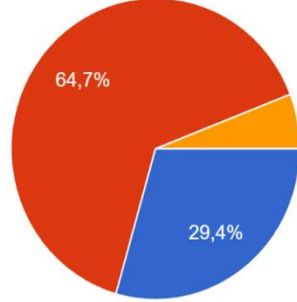
17 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

7-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

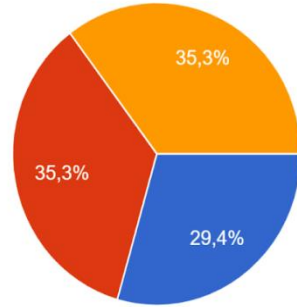
17 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum

8-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

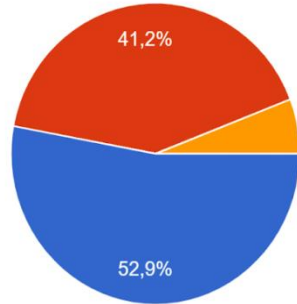
17 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum

9-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

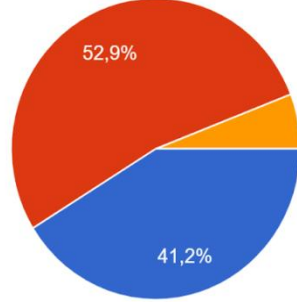
17 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum

10-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

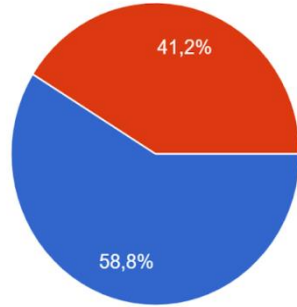
17 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum

11-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

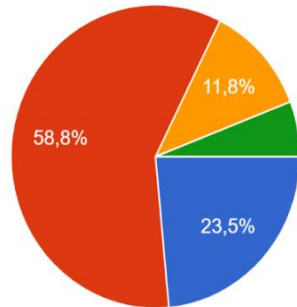
17 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum

12-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

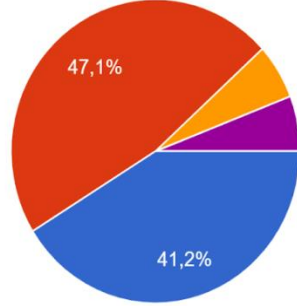
17 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum

13-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

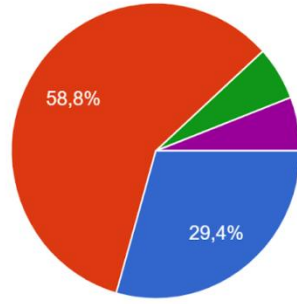
17 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

14-Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

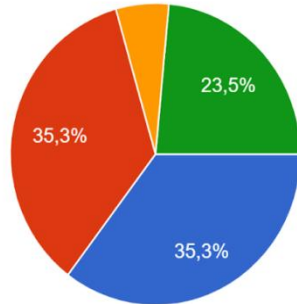
17 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

15-Okulumuzda yeterli miktarda spor ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

17 yanıt



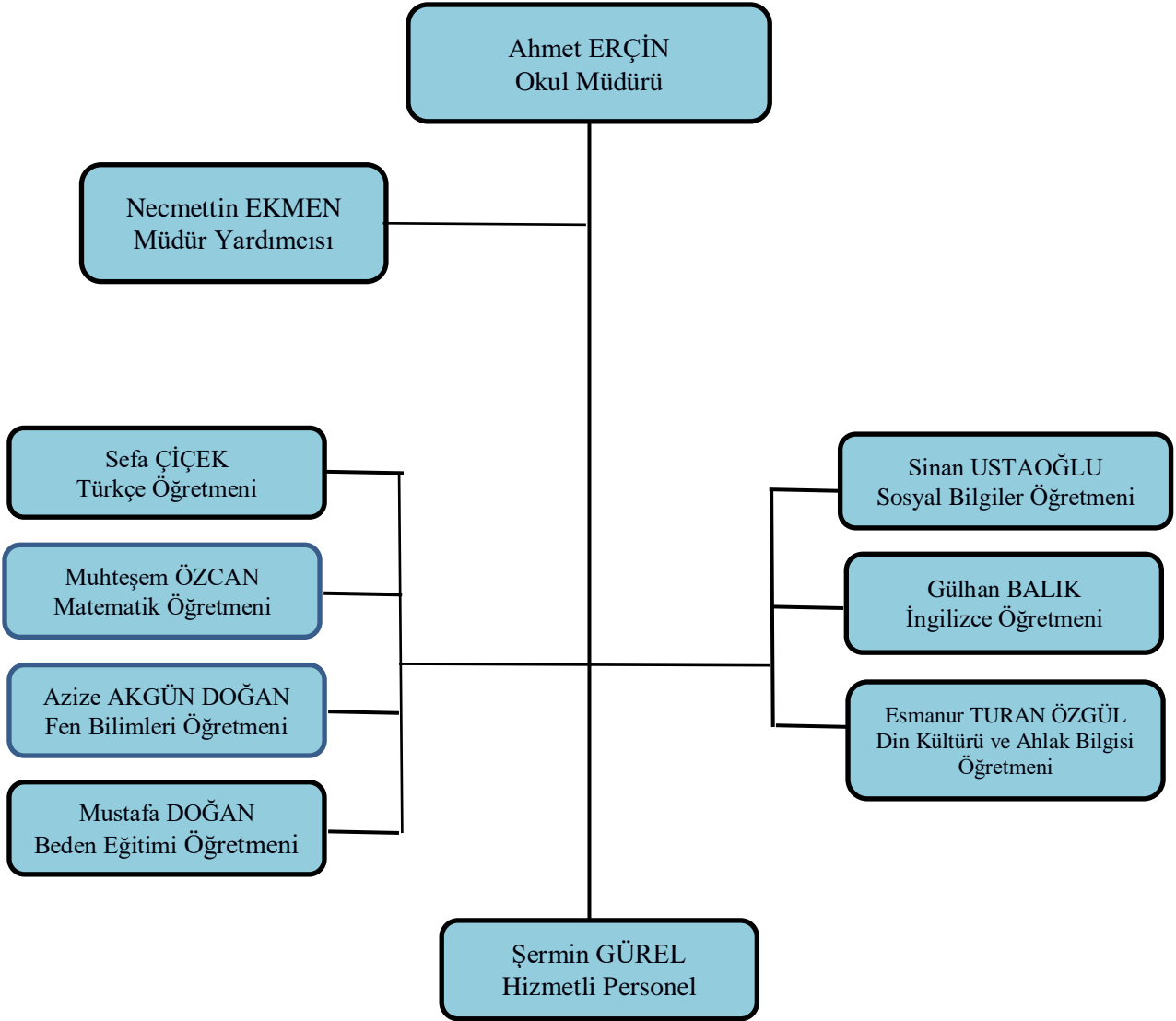
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

## 2.7 Kurum İçi Analiz

**Tablo 6. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu   |
|---|---|
| Öğrenci sayıları                                    | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri                            | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.   |
| Öğrenme stilleri envanteri                          | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.   |
| Devam-devamsızlık verileri                          | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.                  |
| Okul disiplini etkileyen faktörler anketi           | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.   |
| İnsan kaynakları verileri                           | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.   |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları   | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.   |
| Öğrenme ortamı verileri                             | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.   |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi            | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.   |
| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu   |
| Öğrenci sayıları                                    | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri                            | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.   |
| Öğrenme stilleri envanteri                          | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.   |
| Devam-devamsızlık verileri                          | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.                  |
| Okul disiplini etkileyen faktörler anketi           | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.   |
| İnsan kaynakları verileri                           | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.   |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları   | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.   |
| Öğrenme ortamı verileri                             | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.   |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi            | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.   |

## 2.7.1 Teşkilat Şeması



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuz normunda Matematik, Fen Bilimleri, Türkçe, İngilizce, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Sosyal Bilgiler ve Beden Eğitimi derlerinde birer öğretmenimiz mevcuttur. Rehberlik, Müzik ve Görsel Sanatlar branşlarında normumuz bulunmamaktadır. Ödül alan 1 öğretmenimiz bulunmakta ceza alan öğretmenimiz bulunmamaktadır.



**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

| <b>Çalışanın Ünvanı</b>      | <b>Görevleri</b>  |
|------------------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü           | -Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.<br>-Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.<br>-Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.<br>-Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. |
| Müdür Yardımcısı             | -Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur.<br>-Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir.<br>-Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.   |
| Öğretmenler                  | -Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.<br>-Kulüp ve kurullarda verilen görevleri yerine getirmek<br>-Sorumluluğundaki belirli gün ve haftalar, okul projeleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek    |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | -Temizlik yapmak, kaloriferi yakmak, bahçe işleri ve idarenin vereceği diğer işler...   |

**Tablo 8. Çalışan Bilgileri**

| <b>Unvan</b>                   | <b>Erkek</b> | <b>Kadın</b> | <b>Toplam</b> |
|--------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü                    | <b>1</b>     | <b>0</b>     | <b>1</b>      |
| Müdür Yardımcısı               | <b>1</b>     | <b>0</b>     | <b>1</b>      |
| Branş Öğretmeni                | <b>3</b>     | <b>4</b>     | <b>7</b>      |
| Rehber Öğretmen                | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>      |
| Yardımcı Personel              | <b>0</b>     | <b>1</b>     | <b>1</b>      |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b> | <b>5</b>     | <b>5</b>     | <b>10</b>     |

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 20243-2024 Eğitim Öğretim Yılı İtibarıyla |       |
|-----------------|---|-------|
|                 | Kişi Sayısı                               | %     |
| 1-4 Yıl         | -   | -     |
| 5-6 Yıl         | -   | -     |
| 7-10 Yıl        | -   | -     |
| 10.....Üzeri    | 2   | % 100 |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branşı                | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-----------------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl         | -                     | -     | -     | -           | -      |
| 4-6 Yıl         | -                     | -     | -     | -           | -      |
| 7-10 Yıl        | DİKAB Öğrt.           | 1     |       | 8           | 1      |
| 7-10 Yıl        | Beden Eğitimi Öğrt.   |       | 1     | 9           | 1      |
| 11-15 Yıl       | Fen Bilimleri Öğrt.   | 1     |       | 12          | 1      |
| 11-15 Yıl       | İngilizce Öğrt.       | 1     |       | 12          | 1      |
| 11-15 Yıl       | Matematik Öğrt.       | 1     |       | 21          | 1      |
| 11-15 Yıl       | Türkçe Öğretmeni      |       | 1     | 11          | 1      |
| 16-20           | Sosyal Bilgiler Öğrt. |       | 1     | 16          | 1      |
| 20 ve üzeri     | Sosyal Bilgiler       |       | 1     | 21          | 1      |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli (TYP)**

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Hizmetli |       | 1     | Lise          | 1           | 1      |

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0                               | -                                      | 1  | -                    | -                                       | -               | -           | 2   | 2                   | 2                |

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda 2018 yılında akıllı tahta kurulumu yapıldı. Akıllı tahtalarımız Milli Eğitim Bakanlığı tarafından sağlanan ADSL aracılığıyla aktif olarak kullanılmaktadır.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler              | Mevcut Durum | İhtiyaç |
|----------------------------|--------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı        | 7            | 0       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2            | 0       |
| TV Sayısı                  | 1            | 0       |
| Yazıcı Sayısı              | 1            | 2       |
| Fotokopi Makinesi Sayısı   | 0            | 2       |
| Projeksiyon Sayısı         | 2            | 0       |
| İnternet Bağlantı Hızı     | 24 Mbps      |         |

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

| <b>Fiziki Mekân</b>    | <b>Var</b> | <b>Yok</b> | <b>Adedi</b> | <b>İhtiyaç</b> |
|------------------------|------------|------------|--------------|----------------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X          |            | 1            | 0              |
| Ekipman Odası          |            | X          | -            | 1              |
| Kütüphane              |            | X          | -            | 1              |
| Rehberlik Servisi      |            | X          | -            | 1              |
| Resim Odası            |            | X          | -            | 1              |
| Müzik Odası            |            | X          | -            | 1              |
| Çok Amaçlı Salon       |            | X          | -            | 1              |
| Spor Salonu            |            | X          | -            | 1              |

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

**Tablo15. Kaynak Tablosu**

| <b>Kaynaklar</b>    | <b>2023</b>  | <b>2024</b>  | <b>2025</b>  | <b>2026</b>  | <b>2027</b>  | <b>2028</b>  |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe         | 11000        | 15000        | 20000        | 25000        | 30000        | 35000        |
| Okul Aile Birliği   | 9000         | 10000        | 15000        | 18000        | 21000        | 25000        |
| Özel İdare          | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| Kira Gelirleri      | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| Döner Sermaye       | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| Dış Kaynak/Projeler | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| Diğer               | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>10500</b> | <b>12000</b> | <b>18000</b> | <b>22000</b> | <b>27000</b> | <b>33000</b> |

**Tablo16. Gelir-Gider Tablosu**

| YILLAR                      | 2021   |        | 2022  |        | 2023  |        |
|-----------------------------|--------|--------|-------|--------|-------|--------|
|                             | GELİR  | GİDER  | GELİR | GİDER  | GELİR | GİDER  |
| Temizlik                    | 30.000 | 15.000 | 45000 | 22.000 | 90000 | 35.000 |
| Küçük Onarım                |        | 5.000  |       | 10.000 |       | 20.000 |
| Bilgisayar Harcamaları      |        | 0      |       | 0      |       | 0      |
| Büro Makinaları Harcamaları |        | 0      |       | 0      |       | 0      |
| Telefon                     |        | 0      |       | 0      |       | 0      |
| Sosyal Faaliyetler          |        | 1.000  |       | 3.000  |       | 5.000  |
| Kırtasiye                   |        | 9.000  |       | 10.000 |       | 30.000 |
| <b>GENEL</b>                |        | 30.000 |       | 45.000 |       | 90.000 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

**Tablo 17. Öğrenci Sayıları**

| SINIFI        | Erkek | Kız | Toplam |
|---------------|-------|-----|--------|
| 5-A           | 2     | 4   | 6      |
| 6-A           | 8     | 6   | 14     |
| 7-A           | 4     | 1   | 5      |
| 8-A           | 2     | 4   | 6      |
| <b>TOPLAM</b> |       |     | 31     |

**Öğrenci kursları:** 2023-2024 eğitim öğretim yılında Destekleme Yetiştirme Kursu açma yeter sayısına ulaşamadığından açılmamıştır. 2024-2025 eğitim öğretim yılında okulumuz 8. Sınıf öğrencilerine Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce derslerinden DYK açılması planlanmaktadır.

**Tablo 18:** Okul Kurumunun Akademik Başarısı

| YIL      | Genel Yüzdelerik Dilim |
|----------|------------------------|
| 2021 LGS | 19,50                  |
| 2022 LGS | 20,33                  |
| 2023 LGS | 21                     |

Okulumuzda 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde 30 öğrencilerimizin tamamı bir üst sınıfa geçmiştir. Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur.

**Tablo 19.** Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

| Sosyal Faaliyetler                 | Katılım Oranları |          |      |
|------------------------------------|------------------|----------|------|
|                                    | Öğrenci          | Öğretmen | Veli |
| Belirli gün ve haftalar Kutlamalar | % 100            | % 100    | % 60 |
| Anma Günü programları              | % 100            | % 100    | % 15 |
| Kermes                             | % 100            | % 100    | % 80 |
| Gezi ( Çocuk trafik eğitimi parkı) | % 100            | % 40     | -    |

**Tablo 20.** Spor kulübü faaliyetleri

| Takım Oluşturulan Branş | Antrenör Sayısı (Beden Eğitimi Öğrt.) | Lisanslı Öğrenci Sayıları |
|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| Masa tenisi             | 1                                     | 6                         |
| Futsal                  | 1                                     | 9                         |
| Çocuk Oyunları          | 1                                     | 30                        |

**Tablo 21. Öğrenci Devam Durumu**

| Yıllar | Devamsızlık Ortalaması | Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı | Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci |
|--------|------------------------|--|--|---|
| 2021   | %3                     | 0  | 0  | 0   |
| 2022   | %6                     | 0  | 0  | 0   |
| 2023   | %3                     | 0  | 0  | 1   |

**Tablo 22. Okul Sosyal Kulüpleri**

| Sıra | Sosyal Kulüp                      | Kulüp Öğretmeni   |
|------|-----------------------------------|-------------------|
| 1    | Değerler Kulübü                   | Sinan USTAOĞLU    |
| 2    | Afete Hazırlık Kulübü             | Sefa ÇİÇEK        |
| 3    | Spor Kulübü                       | Mustafa DOĞAN     |
| 4    | Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü | Muhteşem ÖZCAN    |
| 5    | eTwinning Kulübü                  | Gülhan BALIK      |
| 6    | Enerji Verimliliği                | Azize AKGÜN DOĞAN |

**Personel İzin Durumu:** Öğretmenlerimizin raporları yönetmelik gereği MEBBİS'e işlenerek izne çevrilmiştir. 7 gün ve üzeri rapor alan öğretmenlerimiz ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilmektedir.

**Rehberlik Hizmetleri:** Okulumuzda rehberlik hizmeti rehberlik öğretmeni olmadığından sınıf öğretmenleri tarafından verilmektedir. Sınıf öğretmenleri Gölcük Araştırma Merkezi tarafından gönderilen çerçeve yıllık plan doğrultusunda rehberlik hizmetlerini yürütmektedirler.

**Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar:** Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır. Okul bina girişinde engelli rampası bulunmaktadır. Engelli öğrenci olması durumunda giriş katın bulunan sınıfımız düzenlenecektir.

**Okulun Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma ve Bu Projelerden Yararlanma Durumu:** TÜBİTAK 4006 kapsamında 2 proje ile başvuru yapılmıştır. Başvuru değerlendirme aşamasındadır. Dilimizin Zenginlikleri Projesi kapsamında etkinliklere katılım sağlanmaktadır.

**Okula ulaşım:** KM56 numaralı halk otobüsü ile Hamidiye Mahallesi - Gölcük merkezi arasında günde karşılıklı olarak 8 sefer yapılmaktadır. Okulumuza Mesruriye, Ayvazpınar, Şevketiye mahallelerinden 4 öğrenci taşınalı olarak okulumuza ulaşım sağlamaktadır.

**Kantin, yemekhane ve ısınma durumu:** Okulumuzda kantin bulunmamaktadır. Taşıma yolu ile gelen öğrencilerimize yemeklerini yiyecekleri oda düzenlenmiştir. Okulumuz doğalgazlı kalorifer sistemiyle ısınmaktadır. Okulumuzun dış çevresine ısı yalıtımı yapılmıştır. Okulumuzda TYP kapsamında çalışan hizmetli personelinin kalorifer eğitimi ile ilgili belgeleri mevcuttur.

**Sivil savunma çalışmaları:** Okulumuzda Sivil Savunma Planı ve acil durum eylem planı hazırlanmıştır. Sivil savunma tatbikatları planlandığı şekilde yapılmaktadır. Okulumuzda 4 tane kuru kimyevi toz yangın tüpü bulunmaktadır. İkaz alarm sistemi vardır.

**Diğer araç ve gereçler:** Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, akıllı tahta ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Akıllı tahtalar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır. İçerisindeki depolama alanı ile belge ve dokümanları saklama yeteneğine de sahiptir.



## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu*

| <b>Politik-Yasal etkenler</b>   | <b>Ekonomik etkenler</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>   |
| <b>Sosyokültürel etkenler</b>   | <b>Teknolojik etkenler</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> |
| <b>Çevresel Etkenler</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, heyelan riski, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>  |   |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler/Güçlü Yönler

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Öğrenciler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>•Öğrencilerimizin okullarını ve öğretmenlerini sevmeleri</li><li>•Öğrencilerimizin her geçen gün daha çok okullarını benimseyip okulları ile gurur duymaları</li><li>•Okulumuz öğrencilerinin servis kullanmadan okula erişebilecekleri mesafede ikamet etmeleri</li><li>•Öğrencilerimizin kalabalık sınıflarda eğitim öğretim görmemeleri ve iletişimlerinin güçlü olması</li><li>•Öğrencilerimizin akademik başarılarının sürekli yükselen bir ivmede olması</li></ul>  |
| <b>Çalışanlar</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>•Çalışanların okul idaresi, diğer çalışanlar ve öğrencilerle iletişimin güçlü olması</li><li>•Güven ortamının tesis edilmiş olması</li><li>•Çalışanların birbirlerinin özel ve anlamlı zamanlarını bilmeleri ve paylaşmaları</li><li>•Biz duygusunun ben duygusunun önüne geçmiş olması</li><li>•Çalışanların ortak hedef etrafında kolay ve çabuk birleşerek güçlü motivasyonla başarılı işler çıkarabilmeleri</li><li>•Çalışanların sürekli ve güncel olarak öğrenciler hakkında bilgi ve görüş alışverişi yaparak öğrenciler ve öğrencilerin hayatlarındaki özel durumlar hakkında bilgi sahibi olmaları</li></ul> |
| <b>Veliler</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>•Çok güçlü ve profesyonel bir Okul Aile Birliğinin bulunması,</li><li>•Hayırsever velilerimizin varlığı velilerle kuvvetli birebir ilişkiler</li><li>•Velilerin okulun tüm organlarına kolay ulaşabilmeleri</li><li>•Velilerin her yıl artan bir oranla okulu sahiplenerek okulun faaliyet ve organizasyonlarına işbirliği ve öz veriyle katılmaları</li><li>• Köy okulu olmamıza rağmen kaliteli eğitim imkanı sağlayacağımıza ilişkin inançları</li></ul>   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Bina<br/>Ve<br/>Yerleşke</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Binalarımızın az katlı ve dağınık olmayan yapıda olması nedeniyle kolay kontrol edilebilir ve denetlenilebilir olması</li> <li>•Binanın tüm alanlarının aktif ve verimli kullanımı</li> <li>•Binanın kolay ısınması ve temizlenmesi</li> <li>•Okulumuzun “Beyaz Bayrak” sahibi ve “Beslenme Dostu Okul” olması</li> <li>•Okul bina ve bölümlerimizin, kamera, güvenlik alarmı, pencere kilitleri, güvenli elektrik prizleri, sabitlenmiş duvar aksamaları vb ile) güvenli olması</li> </ul> |
| <b>Donanım</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Okul binamızın çok eski olmasına rağmen tavan döşemelerinden aydınlatmalarına, elektrik anahtarlarına kadar tüm yenilenebilir bölümlerinin yakın zamanda yenilenmiş olması</li> <li>•Okulumuzun elektrik ve yangın tesisatının yenilenmiş olması</li> <li>•Okulumuzun toplantı salonunun bulunması</li> </ul>   |
| <b>Bütçe</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Son dört yılda okulumuza ve yatırımlarına artan güvenle birlikte okulumuza nakdi ve aynı bağışların artması</li> </ul>  |
| <b>Yönetim<br/>Süreçleri</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Öğretmen ve idarecilerin gelişim ve değişimlere açık oluşu</li> <li>•Tüm çalışanların yönetime aktif katılımı</li> <li>•Yönetim sürecinde tüm paydaşların görüş öneri ve tekliflerinin değerlendirilmesi ve Kabul görmesi</li> </ul>  |
| <b>İletişim<br/>Süreçleri</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Sıklıkla yapılan veli toplantıları</li> <li>•Öğrenci - veli ve çalışanlara yönelik bilgilendirme ve eğitim süreçleri,</li> <li>• WhatsApp uygulamasının aktif kullanılması</li> <li>•Güçlü ve verimli Şube Öğretmenler Kurulu</li> </ul>  |
| <b>Diğer</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Okul bahçesinde oyun alanlarının geniş olması</li> <li>•Öğrenci işlerinin (devam takip, e-okul kayıtlarının güncelliği, talep edilen belgeler vb ) zamanında yapılıyor olması</li> <li>•Belirli gün ve haftalar başta olmak üzere tüm özel günlerin duyarlılıkla işlenmesi ve toplumsal fayda ve farkındalığa katkıları</li> <li>•Yakın çevremiz ( çevre okullar, esnaf, resmi ve özel kurum ve kuruluşlar vb) ile yakın ilişkiler</li> </ul>   |

### İçsel Faktörler/Zayıf Yönler

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Öğrenciler</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerimizin büyük bölümünün veli desteğinin olmaması</li> <li>• Öğrencilerimizin yakın okul tarihinde edinebilecekleri güçlü rol model öğrenci mezunlarımızın olmaması</li> <li>•Öğrencilerimizin büyük bölümünün yerel sosyal ortamda büyümeleri ve dış dünyadan kopuk olması</li> <li>• Öğrencilerin teknoloji ve sosyal medya vb iletişim araçlarını kullanmadaki bilinç düzeyi</li> <li>• Teknoloji düşkünlüğü ve bağımlılığı</li> </ul>  |
| <b>Çalışanlar</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Öğretmen sayımızın az olması nedeniyle (nöbet, kurul ve komisyon görevleri, diğer görevler) çalışan başına düşen iş yükünün fazla olması</li> <li>•Branş öğretmenlerimizin kendi zümre öğretmenlerinin olmaması</li> <li>•Mevcutumuzun azlığı nedeniyle rehber öğretmenimizin olmaması</li> <li>•Branş öğretmeni açığının kurum dışından ( ücretli öğretmen ve görevlendirme öğretmen) karşılanması ve bu nedenle süreklilik ile takibin zor olması, öğrencilerin tanınıp yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda yönlendirilememeleri</li> </ul> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Veliler</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Velilerin dar bir sosyal çevrede olmanın verdiği yüz yüze iletişimi zaman zaman olumsuz kullanabilmeleri ve öğrencileri kıyaslamaları</li> <li>•Velilerimizden %58,8'inin ilköğretim mezunu olması</li> <li>•Sosyo ekonomik düzeyin düşük olması</li> <li>•Çalışan anne sayısının az olması</li> </ul>   |
| <b>Bina ve Yerleşke</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Okul binasının eski ve kullanışlı olmaması olması</li> </ul>   |
| <b>Donanım</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Okulun fotokopi cihazlarının ve sarf malzemelerinin azlığı</li> <li>•Ders araç gereçleri ( Dünya küreleri, matematik araçları, vb ) eksikliği</li> <li>•Fen Laboratuvarındaki malzeme ve araç gereçler için uygun dolaplarının olmaması</li> </ul>   |
| <b>Bütçe</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Hala okula karşı eski güvensizliğini sürdüren az sayıda da olsa velilerin hayırseverlere karşı yürüttüğü olumsuz telkinler</li> <li>•Velilerimiz arasında gelir düzeyi düşük velilerimizin okula maddi destek sağlayamamaları</li> <li>•Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması nedeniyle ulusal firma vb hayırseverlerin dikkatini çekememesi</li> </ul> |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Kurum dışından talep edilen öğretmen ( ücretli ve görevlendirme) sayısının çokluğu nedeniyle ders programının verimliliği</li> <li>•Öğretmen sayısının yetersizliği nedeniyle öğretmenlerden yüksek beklentiler</li> </ul>   |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Okulun şehir merkezine uzak oluşu</li> <li>•Velilerin telefon numaralarını değiştirmeleri ve güncellemeleri ve okul idaresine bildirmemeleri</li> <li>•Velilerin kendi aralarında kurdukları iletişim kanalları ve gruplarındaki (WhatsApp) bilgi kirliliği ve iletişim kazaları</li> </ul>  |

### Dışsal Faktörler/Fırsatlar

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Politik</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün okulumuza desteği</li> <li>•Halk Eğitim Merkezi ile güçlü işbirliği</li> <li>•Okulumuzun Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Gölcük Belediyesi ile güçlü ilişkileri ve işbirliği</li> <li>•Bölge ve komşu okullarımızla olan işbirliği</li> </ul>   |
| <b>Ekonomik</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Etkin ve profesyonel okul aile birliği yönetimimiz</li> <li>•Çevremizdeki hayırsever iş adamları</li> </ul>   |
| <b>Sosyolojik</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Okulumuzun ilçe merkezine yakın oluşu</li> <li>•Okulumuzun devlet hastanesine ve sağlık ocağına yakınlığı</li> <li>•Velilerle güçlü iletişimimiz</li> <li>•Çalışan annelerin sayısının az olması nedeniyle velilere ulaşmada sıkıntı yaşanmaması</li> <li>• Öğrencilerimizin okul çevresinin kendi sosyal çevreleri ile aynı olması</li> <li>•İlkokul ve ortaokulun bir arada olduğu için öğrencilerin tanınması, geçmişlerinin bilinmesi ve takibinin kolay olması</li> <li>•Yakın çevre ile olan işbirliği ve iletişimimizin güçlü olması</li> <li>•Yerel yöneticilerin desteği</li> <li>•Öğretmenler odasının tek olması ve öğretmenlerin birbirleriyle yakın ilişkiler kurabilmeleri ve öğrencileri ortak takip edebilmeleri</li> </ul> |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Teknolojik</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Eğitim kadrosunun dinamizmi</li> <li>•Eğitim kadromuzun teknoloji hakimiyeti ve birlikte çalışma azmi</li> <li>•Sınıf rehber öğretmenlerimizin kadrolu olması ve sınıf mevcutlarının az olması nedeniyle öğrencilerin takip edilebilmesi</li> <li>•E-okul sisteminin kullanılabilirliği</li> </ul> |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li> <li>•Okul çalışanların mevzuatı ve yasal yenilikleri aktif takibi</li> </ul>  |
| <b>Ekolojik</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Okul bahçesinin yeterli genişlikte olması</li> <li>•Okulun bulunduğu bölgenin tarım alanı olması</li> <li>•Okulun merkezi bir konumda ve kolay ulaşılabilir olması</li> </ul>  |

### **Dışsal Faktörler/Tehditler**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Politik</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Medyanın eğitici görevini yerine getirememesi</li> </ul>   |
| <b>Ekonomik</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Velilerin sosyo- ekonomik, kültürel düzeylerinin düşük oluşu</li> </ul>  |
| <b>Sosyolojik</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Parçalanmış ve problemlili aileler</li> </ul>  |
| <b>Teknolojik</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Okul binalarının eski olması nedeniyle güvenlik ve kullanım için alınacak diğer tedbirlere elverişli olmaması</li> <li>•Binanın kullanım alanının yetersizliği ve yakın gelecekte doğacak derslik ihtiyaçları</li> <li>•Okul binalarının eski olması nedeniyle talep edilen ( Fatih Projesi, robotik atölyesi, z kütüphane vb.) projelere uygun olmaması</li> <li>•Öğrencilerin ve velilerin aşırı sosyal medya ve iletişim kaynakları kullanması</li> <li>•Öğrencilerimizin teknoloji bağımlılığı</li> </ul>  |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Sınıf ve branş öğretmenleri arasındaki ( ek ders, rehberlik ders saati, kurs ücretleri, ders saatleri, emeklilik şartları gibi ) özlük hakları farklılıkları</li> <li>•İlkokul öğrencilerinin özel yetenek gerektiren ( beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar vb) ifadebeceri derslerine branş öğretmenin girmemesi ve bunun sonucunda öğrencilerin doğru tanılamayıp yönlendirilmemesi</li> <li>•Okulumuz mevcudunun düşük olması nedeniyle ( rehberlik, müzik, teknoloji-tasarım, görsel sanatlar, bilişim gibi ) bazı derslerin normunun ve öğretmenin olmaması</li> <li>•Öğrencilerimizin gidebilecekleri nitelikli lise sayısının az olması</li> <li>•Seçmeli ders seçiminin ( ilgili öğretmen mevcudu, uygun ders saati gibi ) okulun altyapısına ve imkanlarına göre değil de öğrenci seçimine göre belirlenmesi</li> <li>• Bir üst öğretime geçiş sistemlerinin ani değişikliklere açık olması</li> <li>•Ders kitaplarının ders saatlerine yetecek içerikte zengin olmaması ve kitaplarda yeterli düzeyde alıştırmaya ve pekiştirme çalışmalarının olmaması</li> <li>•e-okul sisteminin karne dönemlerinde de veli girişine açık olması</li> </ul> |
| <b>Ekolojik</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Okul bahçe çıkış kapısının köy meydanına açılması</li> <li>•Okul binasının konumu nedeniyle öğrencilerin sağlıksız gıdalara erişiminin kolay olması</li> </ul>   |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |   |
|-----------------------------------|---|
| 1                                 | % 1,45 olan bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranını %0'a indirmek                    |
| 2                                 | Rehberlik konularında öğretmenlerin eğitim ve seminer alarak okulun rehber öğretmen açığını telafi etmek                    |
| 3                                 | Oryantasyon çalışmalarına katılımı %100'e çıkarmak  |
| 4                                 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0) indirmek                               |
| 5                                 | Kadrolu öğretmenlere yönelik rehberlik konusunda verilen kurs /eğitim /seminer vermek                                       |
| 6                                 | Ücretli öğretmenlere yönelik rehberlik konusunda verilen kurs /eğitim /seminer vermek                                       |
| 7                                 | Kadrolu öğretmenlerin kendilerine yönelik rehberlik konusunda verilen kurs/ eğitim/ seminer vb. katılma oranı %100 çıkarmak |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |   |
|------------------------------------|---|
| 1                                  | Öğrencilere yönelik etkili iletişim (aile, okul ortamı, sosyal çevre, sosyal medya) konusunda verilen eğitim /seminer/ toplantı vb sayısını arttırmak                             |
| 2                                  | Öğrencilere yönelik etkili iletişim (aile, okul ortamı, sosyal çevre , sosyal medya) konusunda verilen eğitim /seminer /toplantıya ilgili öğrencilerin katılım oranını yükseltmek |
| 3                                  | Öğrencilere yönelik akran zorbalığı ve öfke kontrolü konusunda verilen eğitim/seminer/ toplantı vb sayısı arttırmak   |
| 4                                  | Öğrencilere yönelik akran zorbalığı ve öfke kontrolü konusunda verilen eğitim/seminer/ toplantıya katılım oranını yükseltmek  |
| 5                                  | Öğrencilere yönelik değerler eğitimi ve mesleki rehberlik ve üst kurumlara devam konusunda verilen eğitim/seminer/ toplantıya katılım oranı yükseltmek                            |
| 6                                  | Öğrencilere yönelik teknoloji bağımlılığı konusunda verilen eğitim/seminer/ toplantı vb sayısını arttırmak  |
| 7                                  | Öğrencilere yönelik teknoloji bağımlılığı konusunda verilen eğitim/seminer/ toplantıya katılım oranını arttırmak  |
| 8                                  | Öğrencilere yönelik sosyal medya ve güvenli internet konusunda verilen eğitim /seminer/toplantı vb sayısı arttırmak   |
| 9                                  | Öğrencilere yönelik sosyal medya ve güvenli internet konusunda verilen eğitim/seminer/toplantıya katılım oranı yükseltmek   |
| 10                                 | Öğrencilere yönelik sınır koyma ve hayır diyebilme konusunda verilen eğitim/seminer /toplantı vb sayısını arttırmak   |
| 11                                 | Öğrencilere yönelik sınır koyma ve hayır diyebilme konusunda verilen eğiti/seminer/ toplantıya katılım oranı yükseltmek   |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|    |   |
|----|---|
| 1  | Öğrencilere yönelik etkili iletişim (aile, okul ortamı, sosyal çevre, sosyal medya) konusunda verilen eğitim /seminer/ toplantı sayısını arttırmak          |
| 2  | Öğrencilere yönelik etkili iletişim (aile, okul ortamı, sosyal çevre, sosyal medya) konusunda verilen eğitim /seminer/ toplantıya katılım oranını arttırmak |
| 3  | Öğrencilere yönelik akran zorbalığı ve öfke kontrolü konusunda verilen eğitim/seminer/ toplantı yapmak  |
| 4  | Öğrencilere yönelik akran zorbalığı ve öfke kontrolü konusunda verilen eğitim/seminer/ toplantıya katılım oranını arttırmak                                 |
| 5  | Öğrencilere yönelik değerler eğitimi ve mesleki rehberlik ve üst kurumlara devam konusunda verilen eğitim/seminer/ toplantıya katılım oranı yükseltmek      |
| 6  | Öğrencilere yönelik değerler eğitimi ve mesleki rehberlik ve üst kurumlara devam konusunda verilen eğitim /seminer/ toplantı vb sayısını arttırmak          |
| 7  | Temin edilen fotokopi makinası sayısını en az 2'ye çıkartmak  |
| 8  | Temin edilen yazıcı sayısı en az 2'ye çıkartmak   |
| 9  | Temin edilen güvenlik kamerası sayısını arttırmak, kayıt cihazını yenilemek, görüntü kalitesini HD'ye çıkartmak   |
| 10 | Temin edilen ses sistemi ve ekipmanları yenilemek.  |

## **3.BÖLÜM**

### **GELECEĞE BAKIŞ**



### 3.1 Misyonumuz

Çağın bireyi olabilmek için, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; öğrenmeye ve yeniliğe açık, araştıran, sorgulayan, eleştirel düşünebilen, sosyal iletişim becerileri gelişmiş, sanatla ilgilenen, çevresine duyarlı ve etrafına sevgi ile bakabilen, bilinç ve duyarlılık sahibi; insan haklarına saygılı, ailesine, milletine ve tüm insanlığa faydalı yurttaşlar yetiştirmektir.

### 3.2 Vizyonumuz

Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler ışığında yürüten, öğrenci yetenek ve ihtiyaçları göz önünde tutularak sürekli gelişen, kalite, güven ve huzur ortamının sağlandığı, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

### 3.3 Temel Değerlerimiz

- ✘ Atatürk ilke ve inkılaplarını esas ve kılavuz alırız.
- ✘ Türkçemizi doğru kullanırız.
- ✘ Kendimizi ülkemizin geleceğinden sorumlu tutarız.
- ✘ İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
- ✘ Doğayı ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.
- ✘ Başarıda sürekli gelişim bizim için esastır.
- ✘ Eğitimde kalitenin önemli olduğunu biliriz.
- ✘ Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
- ✘ Takım olarak çalışırız.
- ✘ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak için çalışırız.
- ✘ Her bireyin bir değer olduğunun farkındayız.
- ✘ Herkesi kapsayan eğitim anlayışını benimseriz.
- ✘ Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız, hesap verilebilirliği esas alırız.
- ✘ Milli ve manevi değerlerimizi benimsemiş bireyler yetiştiririz.
- ✘ Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir.
- ✘ Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- ✘ Öğrencilerimizin yaratıcı yönlerini fark eder, geliştiririz.

- ☒ Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik yaparız.
- ☒ Okulumuzun bizler için en güvenli yer olması için tüm tedbirleri alırız.
- ☒ Değerlerimizi bilir, yaşar ve yaşatırız.

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar**

| TEMA  | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 1</b>   | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 1.1</b>  | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG 1.1.1</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                | %40   | % 100                   | % 100       | % 100       | % 100       | % 100       | % 100       | 01 Eylül<br>20 Eylül  |                      |
| <b>PG 1.1.2</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden Oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)      | %20   | %97                     | % 100       | % 100       | % 100       | % 100       | % 100       | 01 Eylül<br>20 Eylül  |                      |
| <b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %40   | % 3                     | %0          | %0          | %0          | %0          | %0          | Yıl Boyunca           |                      |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Öğretmenler   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>  | Doğal afetler, salgın, üst politşkalar  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>  | S1. Kayıt bölgesinde olup devamı sağlanamayan öğrenciler için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mahalle Muhtarlığı ile işbirliği yapılarak devamları sağlanacaktır.<br>S2. Okula yeni başlayan öğrencilere Oryantasyonla okula uyum sorunları çözülecektir.<br>S3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.<br>S4. Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.<br>S5. Yoklamalar günü gününe girilerek e okul sisteminden ilgili uyarı dilimleri takip edilecektir |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 400 TL  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Tespitler</b>  | Devamsızlık oranları  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Veli ziyaretleri artırılmalı, toplantılara veli katılımının artırılması, velilere seminerler sunulmalı  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

| TEMA   | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|--|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Amaç 1</b>  | Okulumuz öğretmenlerinin öğrencilere etkin rehberlik edebilmelerini sağlayacak bir program izlenecektir.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Hedef 2.1</b>   | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi, Halk Eğitim Merkezi ve özel kuruluşlarla işbirliği ve planlama yapılarak tüm kadrolu ve ücretli öğretmenlerimize yönelik rehberlik konularında eğitim verilmesi sağlanacaktır      |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri  | Hedefe Etkisi  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1 Kadrolu öğretmenlere yönelik rehberlik konusunda verilen kurs /eğitim /seminer sayısı                         | %25  | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | Yıl Boyunca    |               |
| PG 1.2.2 Ücretli öğretmenlere yönelik rehberlik konusunda verilen kurs /eğitim /seminer sayısı                         | %25  | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | Yıl Boyunca    |               |
| PG 1.2.3 Kadrolu öğretmenlerin kendilerine yönelik rehberlik konusunda verilen kurs/ eğitim/ seminer vb. katılma oranı | %25  | %12,5            | %25  | %50  | %50  | %75  | %100 | Yıl Boyunca    |               |
| PG 1.2.4 Ücretli öğretmenlerin kendilerine yönelik rehberlik konusunda verilen kurs/eğitim/ seminer vb. katılma oranı  | %25  | 0                | %25  | %50  | %75  | %75  | 0    | Yıl Boyunca    |               |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul idaresi   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Öğretmenler, Gölcük Rehberlik Araştırma Merkezi  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>   | Etkinlik ve eğitime katılacak öğretmenlerin uygun zaman çakışması  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Stratejiler</b>   | S1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi, Halk Eğitim Merkezi ve özel kuruluşlarla işbirliği ve planlama yapılarak tüm kadrolu ve ücretli öğretmenlerimize yönelik rehberlik konularında eğitim verilmesi sağlanacaktır. |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | Maliyeti yoktur.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Tespitler</b>   | Okulumuza rehberlik normu açılması veya haftanın belirli günlerinde rehber öğretmen görevlendirilmesi  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | Rehberlik Araştırma Merkezinden rehber öğretmen istenmesi  |                  |      |      |      |      |      |                |               |

| TEMA  | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE  |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| <b>Amaç 2</b>   | Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine ve güvenliğine katkı sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>Hedef 2.1</b>  | Öğrencilere yönelik doğru ve etkili iletişimle davranış biçimleri konusunda eğitimler verilecektir.  |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |  |
| <b>PG 2.1.1</b> Öğrencilere yönelik etkili iletişim (aile, okul ortamı, sosyal çevre, sosyal medya) konusunda verilen eğitim /seminer/ toplantı vb sayısı                           | %15  | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | Yıl Boyunca    |               |  |
| <b>PG 2.1.2</b> Öğrencilere yönelik etkili iletişim (aile, okul ortamı, sosyal çevre , sosyal medya) konusunda verilen eğitim /seminer /toplantıya ilgili öğrencilerinkatılım oranı | %15  | %95              | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıl Boyunca    |               |  |
| <b>PG 2.1.3</b> Öğrencilere yönelik akran zorbalığı ve öfke kontrolü konusunda verilen eğitim/seminer/ toplantı vb sayısı   | %20  | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | Yıl Boyunca    |               |  |
| <b>PG 2.1.4</b> Öğrencilere yönelik akran zorbalığı ve öfke kontrolü konusunda verilen eğitim/seminer/ toplantıya katılım oranı   | %20  | %85              | %95  | %95  | %95  | %95  | %95  | Yıl Boyunca    |               |  |
| <b>PG 2.1.5</b> Öğrencilere yönelik değerler eğitimi ve mesleki rehberlik ve üst kurumlara devam konusunda verilen eğitim/seminer/ toplantıya katılım oranı                         | %15  | %100             | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıl Boyunca    |               |  |
| <b>PG 2.1.6</b> Öğrencilere yönelik değerler eğitimi ve mesleki rehberlik ve üst kurumlara devam konusunda verilen eğitim /seminer/ toplantı vb sayısı                              | %15  | 1                | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | Yıl Boyunca    |               |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul Müdürü  |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Gölcük Rehberlik Araştırma Merkezi<br>Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>Riskler</b>  | Rehber öğretmenin olmaması   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>Stratejiler</b>  | S1.Rehberlik Araştırma Merkezi ve okulumuza görevlendirilen rehber öğretmen ile görüşülerek öğrencilere verilecek eğitim/seminer/toplantı yıllık planının yapılması ve eğitimciler belirlenecek, eğitimciler materyal temin edilecektir.<br>S2. Okulumuz öğrencilerinin ilgili grubuna etkili iletişim konulu eğitim /seminer/toplantı vb. |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | verilecektir.<br>S3. Okulumuz öğrencilerinin ilgili grubuna akran zorbalığı ve öfke kontrolü konulu eğitim/seminer/toplantı vb. verilecektir.<br>S4.Okulumuz öğrencilerinin ilgili grubuna değerler eğitimi konulu eğitim/seminer/toplantı vb. verilecektir.<br>S5.Okulumuz öğrencilerinin ilgili grubuna mesleki rehberlik ve üst kurumlara devam konulu eğitim /seminer/toplantı vb. verilecektir. |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | Maliyeti yoktur.   |
| <b>Tespitler</b>       | Doğru iletişim kurmanın sorun çözmede etkisi   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Okul rehber öğretmen ihtiyacı  |

| TEMA   | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE  |                  |       |       |       |       |       |                |               |
|--|--|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|---------------|
| <b>Amaç 2</b>  | Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine ve güvenliğine katkı sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. |                  |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Hedef 2.2</b>   | Öğrencilere yönelik güvenlik konusunda eğitimler verilecektir.                                     |                  |       |       |       |       |       |                |               |
| Performans Göstergeleri  | Hedef Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| <b>PG 2.2.1</b> Öğrencilere yönelik teknoloji bağımlılığı konusunda verilen eğitim/seminer/ toplantı vb sayısı                 | % 15   | 1                | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | Yıl Boyunca    |               |
| <b>PG 2.2.2</b> Öğrencilere yönelik teknoloji bağımlılığı konusunda verilen eğitim/seminer/ toplantıya katılım oranı           | % 15   | %97              | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Yıl Boyunca    |               |
| <b>PG 2.2.3</b> Öğrencilere yönelik sosyal medya ve güvenli internet konusunda verilen eğitim /seminer/toplantı vb sayısı      | % 15   | 0                | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | Yıl Boyunca    |               |
| <b>PG 2.2.4</b> Öğrencilere yönelik sosyal medya ve güvenli internet konusunda verilen eğitim/seminer/toplantıya katılım oranı | % 15   | 0                | %94   | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Yıl Boyunca    |               |
| <b>PG 2.2.5</b> Öğrencilere yönelik sınır koyma ve hayır diyebilme konusunda verilen eğitim/seminer /toplantı vb sayısı        | % 20   | 0                | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | Yıl Boyunca    |               |
| <b>PG 2.2.6</b> Öğrencilere yönelik sınır koyma ve hayır diyebilme konusunda verilen eğiti/seminer/ toplantıya                 | % 20   | 0                | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Yıl Boyunca    |               |

|                                      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| katılım oranı                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul Müdürü   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Gölcük Rehberlik Araştırma Merkezi<br>Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riskler</b>                       | Rehber öğretmeninin olmaması  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1. Rehberlik Araştırma Merkezi ve okulumuza görevlendirilen rehber öğretmen ile görüşülerek öğrencilerin verilecek eğitim/seminer/toplantı vb nin yıllık planının yapılması ve eğitimcilerinin belirlenmesi ve materyal temini sağlanacaktır.<br>S2. Okulumuz öğrencilerinin ilgili grubuna teknoloji bağımlılığı konulu eğitim /seminer/toplantı vb. verilmesi sağlanacaktır<br>S3. Okulumuz öğrencilerinin ilgili grubuna sosyal medya ve güvenli internet kullanımı konulu eğitim /seminer/toplantı vb. Verilmesi sağlanacaktır.<br>S4. Okulumuz öğrencilerinin ilgili grubuna sınır koyma ve hayır diyebilme konulu eğitim/seminer/toplantı vb. verilmesi sağlanacaktır. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>               | Maliyeti yoktur.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Tespitler</b>                     | Teknoloji bağımlılığı, sosyal medya ve güvenirliliği,<br>sınır koyma hayır diyeyeme, afetlerin yaşanması  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | Okul rehber öğretmen ihtiyacı, eğitimler düzenlemek, tatbikat yapmak  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| TEMA  | KURUMSAL KAPASİTE   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Amaç 3</b>   | Okulumuzun teknik ve elektronik ihtiyaçları giderilecektir.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Hedef 3.1</b>  | Fotokopi makinası, yazıcı , güvenlik kamerası, ses sistemi ve ilgili donanımları optimum düzeye getirecektir. |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| <b>PG.3.1.1</b> Temin edilen fotokopi makinası sayısı             | %30   | 0                | 0    | 1    | 1    | 2    | 2    | Yıl Boyunca    |               |
| <b>PG.3.1.2</b> Temin edilen yazıcı sayısı                        | %10   | 1                | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    | Yıl Boyunca    |               |
| <b>PG.3.1.3</b> Temin edilen güvenlik kamerası sayısı             | %30   | 4                | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    | Yıl Boyunca    |               |
| <b>PG.3.1.4</b> Temin edilen ses sistemi ve ekipmanlarının sayısı | %10   | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | Yıl Boyunca    |               |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul İdaresi  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Belediye, kamu idareleri, hayırseverler   |
| <b>Riskler</b>                       | Donanım yetersizliği  |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1. Okulumuzdaki fotokopi makinası bakım ve onarımı yaptırılacak ve ihtiyaç duyulan fotokopi cihazlarının tespiti sağlanacaktır.<br>S2. Okulumuz genelindeki ihtiyaç duyulan yazıcı sayısı tespiti sağlanacak ve sarf malzemeleri temin edilecektir.<br>S3. Okul genelindeki kameraların hd görüntü kalitesinde kayıt yapabilecek kameralarla yenilenmesi.<br>S4. Okulumuzdaki ses sisteminin bakımı yapılarak kaliteli bir ses sistemi için ekipmanların temini sağlanacaktır. |
| <b>Maliyet Tahmini</b>               | 500.000 TL  |
| <b>Tespitler</b>                     | Teknik aksaklık, güvenlik sorunu ve eğitim dokümanı çoğaltma sorunları  |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | 2 fotokopi makinesi, Güvenlik Kamera Sistemin yenilenmesi, 2 yazıcı   |

| TEMA  | KURUMSAL KAPASİTE   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Amaç 3</b>   | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Hedef 3.2</b>  | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.         |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| <b>PG.3.2.1</b> İyileştirilen fiziki mekân sayısı.                                | %50   | 2                | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | Yıl Boyunca    |               |
| <b>PG.3.2.2</b> Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları sayısı | %50   | 2                | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    | Yıl Boyunca    |               |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Belediyeler, kamu idareleri, okul aile Birliği  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>  | Temizlik, hijyen sorunları  |                  |      |      |      |      |      |                |               |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Stratejiler</b>     | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.<br>S2. Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları yapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 80000 TL   |
| <b>Tespitler</b>       | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Geleneksel çocuk oyun alanlarının çizilmesi,<br>Wc alanların alanlarının bölünmesi   |



## **4.BÖLÜM**

### **MALİYETLENDİRME**

**Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu**

|                                | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>Toplam Maliyet</b> |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|
| <b>Amaç 1</b>                  | 10000       | 12000       | 20000       | 25000       | 28000       | 95000 TL              |
| <b>Hedef 1.1</b>               | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0                     |
| <b>Hedef 1.2</b>               | 10000       | 12000       | 20000       | 25000       | 28000       | 95000 TL              |
| <b>Amaç 2</b>                  | 12500       | 15000       | 17500       | 20000       | 24500       | 89500 TL              |
| <b>Hedef 2.1</b>               | 5000        | 7000        | 9000        | 11000       | 15000       | 47000 TL              |
| <b>Hedef 2.2</b>               | 7500        | 8000        | 8500        | 9000        | 9500        | 42500 TL              |
| <b>Amaç 3</b>                  | 27500       | 33000       | 40000       | 45000       | 57000       | 202.500 TL            |
| <b>Hedef 3.1</b>               | 2500        | 3000        | 5000        | 5000        | 7000        | 22.500 TL             |
| <b>Hedef 3.2</b>               | 25.000      | 30.000      | 35.000      | 40.000      | 50.000      | 180.000 TL            |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0                     |
| <b>TOPLAM</b>                  | 50000       | 60000       | 77500       | 90000       | 109500      | 387.000 TL            |

## **5.BÖLÜM**

# **İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi oluşturulmuştur. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerinden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 Stratejik Planının uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

## İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ                | GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI              | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI   | ZAMAN KAPSAMI             |
|--|--------------------------------------|--|---------------------------|
| <b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b> | Her yılın Temmuz ayı içerisinde      | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması               | <b>Ocak-Temmuz dönemi</b> |
| <b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | <b>Bir yıllık dönem</b>   |

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU


| Adı Soyadı        | Ünvanı      | İmza   |
|-------------------|-------------|--|
| Ahmet ERÇİN       | Okul Müdürü |    |
| Sefa ÇİÇEK        | Öğretmen    |   |
| Mustafa DOĞAN     | Öğretmen    |  |
| Tuğçe AKÇAY ENGİN | OAB Başkanı |  |
| Selma DEĞER       | OAB üyesi   |  |

  
UYGUNDUR  
Caferi Tayyar MERT  
Gölcük İlçe Milli Eğitim Müdürü

GİZLİ

Hamidiye Ortaokulu Müdürlüğünün Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak koruma planı hazırlanmıştır.

**ONAY**

| ONAY MAKAMI                 | ADI VE SOYADI                                  | İMZA - MÜHÜR   | TARİH      |
|-----------------------------|--|--|------------|
| OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜ        | Ahmet ERÇİN<br>Okul / Kurum Müdürü             |   | 01.03.2024 |
| İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Caferi Tayyar MERT<br>İlçe Millî Eğitim Müdürü |    | 26.04.2024 |
| İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ   | Ömer AKMANŞEN<br>İl Millî Eğitim Müdürü        | <br> | 21.5.2024  |

20 05 2024



Vedat SEVER  
Şube Müdürü

As: ...

24.05.2024